

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Рсаево
А.Г. Гимазов



Дорожная карта по подготовке к ГИА-2025
по программам основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа с. Рсаево
муниципального района Илишевский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный е исполнители
I. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение анализа результатов ГИА-9 и разработка плана мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на повышение уровня учебных достижений обучающихся.	До 19.09.2024	Директор ОУ
1.2	Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.	сентябрь	Зам. директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Планирование профессионального развития педагогов в целях повышения уровня учебных достижений обучающихся	октябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Участие учителей-предметников в практико-ориентированных семинарах по обмену опытом работы и вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках работы опорных школ по предметам	по планам работы опорных школ	Зам. директора по УВР
2.3	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по вопросам подготовки к ГИА и изменениям в структуре КИМов	по плану	Зам. директора по УВР
2.4	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционном обучении, самообразовании	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.5	Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 2,4,5,6,7,8, 9 классов	апрель-май 2025	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
2.6	Разработка и выполнение планов мероприятий, направленных на подготовку обучающихся 9 классов к ГИА	в течение 2024- 2025 учеб. год	Зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов успеваемости обучающихся 9-го класса по итогам 1-го полугодия	декабрь	Директор ОУ
2.8	Проведение «пробных» ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ (ГВЭ для детей с ОВЗ) по математике и русскому языку и предметов по выбору	Январь- февраль	Руководители ОУ
2.9	Организация дополнительных занятий со «слабоуспевающими» обучающимися.	ноябрь	Руководитель ОУ
2.10	Оформление учителями – предметниками уголков «Как подготовиться к экзамену» с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации	Ноябрь	Классные руководители, учителя- предметники
2.11	Планирование и осуществление учителями –предметниками системы повторения учебного материала по предметам в соответствии с содержательными линиями диагностических работ и контрольно-измерительными материалами.	В течение года	Зам. директора по УВР

2.12	Обеспечение обучающихся учебными материалами и с интернет ресурсами для подготовки к экзаменам (тренировочными и диагностическими работами, демоверсиями тестов),	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.13	Проведение диагностических работ системой СтатГрад	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.14	Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4,5,6,7,8, 9 классов	апрель-май 2025	Зам. директора по УВР, Учителя предметники
2.15	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Директор школы

III. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	после вступления в силу документов	Зам. директора по УВР
3.2	Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА - 9 в 2024-2025 годах	октябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Изучение нормативно-правовых актов управления образования Администрации МР в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024, апрель-май 2025	Зам. директора по УВР
3.4	Разработка и выполнение планов мероприятий школы, направленных на подготовку обучающихся 9 класса к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за реализацией плана, направленного на повышение уровня учебных достижений обучающихся	март	Руководитель ОУ
3.6	Ознакомление учителей, учащихся, родителей с нормативно-правовой документацией о проведении государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР

IV. Организационное сопровождение ГИА – 9

4.1	Проведение собеседования и анкетирования для выбора обучающимися формы проведения ГИА (ОГЭ или ГВЭ для детей с ОВЗ) и предметов для экзаменов по выбору.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Формирование базы данных об обучающихся 9-го класса	ноябрь	Классный руководитель Зам. дир. по УВР
4.3	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 755 и графиком Рособнадзора.	январь	Зам. директора по УВР

4.4	Доведение до родителей информации: • об успеваемости обучающихся по четвертям, • результатах диагностических работ, • о подготовке к ГИА	В конце 1, 2 и 3 четверти	Зам. директора по УВР
4.5	Составление расписания консультаций для подготовки к экзаменам.	Апрель	Зам. дир. по УВР
4.6	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	В течение года	Зам. дир. по УВР,
4.7	Ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием ГИА, сценарием проведения ГИА	Май	Зам. директора по УВР
4.8	Проведения итогового собеседования в 9 классе	Март-апрель	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
4.9	Организация психологической помощи участникам ГИА	весь период	Психолог
4.10	Организация сопровождения участников ГИА в по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Психолог
4.11	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, учителей-предметников	весь период	Психолог
4.12	Информирование обучающихся о результатах ГИА	В течение одного рабочего дня	Зам. директора по УВР
4.13	Приём апелляций и передача их в конфликтную комиссию	В течение 3-х рабочих дней	Зам. директора по УВР
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной этап)	до апреля 2025	Заместитель директора по УВР,
5.2	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА -9 на сайте школы	Весь период	Ответствен. за сайт
5.3	Проведение классных часов для выпускников ОУ по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	ноябрь	Кл руководитель Зам. директора по УВР
5.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в ОУ и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2025 году (под роспись)	декабрь	Кл руководитель Зам. директора по УВР

5.5	Проведение мероприятий для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	сентябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6	Участие в муниципальном и областном родительском собрании «Организация проведения ГИА»	октябрь 2024	Зам. директора по УВР, кл. руководители,
5.7	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с Порядком ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка ГИА-9 в 2024 году (под роспись)	октябрь 2024- май 2025	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР, классные руководители